

EXAMEN DU B.E.P. COMMERCIAL

BURKINA FASO

SESSION DE 2020

Unité-Progress-Justice

SPÉCIALITÉ : ADMINISTRATION COMMERCIALE  
ET COMPTABLE**ÉPREUVE DE COMMUNICATION EN MILIEU DE TRAVAIL**

Durée : 2 heures

Coefficient : 01

**Première partie (15 points)**

Vous travaillez à la SOCIÉTÉ FASO CUIR sise 250, Avenue de la Liberté; 11 BP 891 Ouagadougou 11; SA au capital de 12 500 000 F CFA; Tél.: 14 52 34 94; E-mail: sfc@fasonet.bf; CCP: 2591 380 P; RCCM: OUA 2010 37914 Y; N° IFU: 29734 D; CCB: 555 871 033 E; Fax: 12 34 91 37.

Elle est spécialisée dans la fabrication d'articles et autres objets en cuir. Monsieur Issaka PACODÉ est votre directeur général.

Un de vos clients "TOUT POUR LE CUIR" 09 BP 1500 Koudougou 09; Tél.: 12 83 31 46; 150, Rue des Saisons, vous a passé sa commande N° 2020/18 en date du 20 mai 2020 constituée de :

- 24 guéridons réf. G 50,
- 36 tableaux décoratifs réf. TB 23,
- 250 porte-calendriers réf. PC 45,
- 12 fauteuils réf. 67,
- 500 porte-clés réf. PL 82.

La livraison était prévue pour le 12 juin 2020 et le règlement par traite à 30 jours fin de mois de livraison. Votre directeur vous demande ce jour (jour de l'examen) d'adresser une correspondance au client pour l'informer de l'expédition prochaine des articles (joindre la facture N° F 2020/68 y relative et la traite N° TR 0658 H, pour acceptation).

Nos réf. : SFC/20-142 ; Vos réf. : TPC-65/20.

**Travail à faire :**

**Rédigez la lettre à adresser au client.**

**Deuxième partie (05 points)**

- 1- Qu'est-ce qu'une lettre circulaire ?
- 2- Citez deux (02) outils de communication orale.
- 3- Quelles sont les dimensions du papier format A4 ?