

EXAMEN DU B.E.P COMMERCIAL

BURKINA FASO

SESSION DE 2021

Unité – Progrès – Justice

**SPECIALITE : ADMINISTRATION COMMERCIALE
ET COMPTABLE (ACC)**

EPREUVE DE COMMUNICATION EN MILIEU DE TRAVAIL

Durée : 02 heures

Coefficient : 01

I- REDACTION (15 pts)

Vous êtes affecté(e) à la Direction Commerciale des Alimentations BOODNOOMA, Rue de la Paix, Ouagadougou, 01 BP 2097, Email boodnooma@fasonet.bf, tél 25 97 75 68, CCP 1252020, Fax 25 97 68 75, IFU 6274 U, CCB CORIS 00124001, RCCM BF OUA 2019972 Y.

Vous avez commandé par lettre N° 0470 du 21 mai, 50 palettes de 1,5 litres d'eau LAFI auprès de la Brasserie de l'Intégrité, sise Ouagadougou, 01 BP 4987 Ouagadougou 01, tél 50 45 50 35, CCP 07238331, CCB UBA/1276001. La marchandise vous a été livrée le 23 mai conformément à votre commande suivie de l'envoi de la facture N° 13 de 12 500 000 F CFA et de la traite N° 16 du même montant payable le 30 juin.

Ce matin, (jour de l'examen), la Directrice commerciale, Mademoiselle DIAKITE Chantal, vous informe de l'impossibilité d'honorer la traite à la date prévue compte tenu des difficultés de trésorerie dues à une baisse des ventes du fait de la maladie à corona virus.

Aussi, elle vous demande de rédiger à sa signature, une lettre à adresser au fournisseur pour lui demander le report de l'échéance de paiement au 15 juillet.

Travail à faire

Rédigez la lettre à adresser au fournisseur. Nos réf. : CD/CC-20, Vos réf. : AT/ZI/32-34, date (jour de l'examen)

II- QUESTIONS DE COURS (05 pts)

- 1- Présentez le schéma de processus de la communication (2,5 pts)
- 2- Répondez par vrai ou faux. (1,5 pt)
 - a) Le compte rendu est un document juridique.
 - b) Le procès-verbal est rédigé de façon succincte.
 - c) Le procès-verbal est signé par tous les participants.
- 3- Qu'est-ce qu'une lettre de change ? (1 pt)